COMUNE DI SALZANO

Città Metropolitana di Venezia

AVVISO PUBBLICO

PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE A TITOLO GRATUITO DELL' AULA STUDIO SITA PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE "MARCO POLO" AD ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO REGOLARMENTE COSTITUITE.

Stazione Appaltante:

Ente: COMUNE DI SALZANO
Struttura: Culturale
indirizzo: Via Roma, 166 Salzano
telefono: 041 5709711
Profilo del committente: https://salzano-sito.municipiumapp.it/it

Il Comune di Salzano

PREMESSA:

- Con determina n. 610 del 13.11.2026 è stato approvato il presente AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE A TITOLO GRATUITO DELL' AULA STUDIO SITA PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE "MARCO POLO" AD ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO REGOLARMENTE COSTITUITE;

Visti

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L);
- gli artt. n. 8, co.1, e n. 134 d.lgs 36/2023 (Codice contratti pubblici);
- il D.Lgs. n. 117/2017;

RENDE NOTO

che con il presente Avviso Pubblico, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, il Comune di Salzano intende acquisire Manifestazioni di interesse per l'attività di gestione dell'aula studio presso la Biblioteca Comunale "Marco Polo", tramite Associazione senza scopo di lucro o di Promozione Sociale (APS) con cui stipulare apposita convenzione ai sensi del D.Lgs. n.117/2017 (Codice del Terzo Settore).

1. OGGETTO

Al fine di procedere alla valorizzazione e all'utilizzo ottimale, a vantaggio della comunità, di detto

locale, il Comune di Salzano intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere alla gestione, a titolo gratuito, della citata aula studio attraverso una collaborazione con le Associazioni di Volontariato e di promozione sociale aventi sede ed operanti sul territorio comunale.
L'Avviso Pubblico, in ossequio ai principi di trasparenza, di parità di trattamento e di non discriminazione, costituisce procedimento ad evidenza pubblica e si pone come strumento per avviare un'apposita procedura finalizzata alla raccolta di manifestazioni di interesse da parte di Associazioni culturali/studentesche aventi come finalità la promozione della lettura e dello studio e/o APS in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 4, intese alla valorizzazione del predetto locale.

2. FINALITA'

Il Comune di Salzano intende valorizzare e potenziare l'aula studio, come luogo di studio, apprendimento, aggregazione e socializzazione senza sostituirsi ai servizi di competenza propri dell'Amministrazione.
L'Associazione avrà preferibilmente esperienza in tale ambito e dovrà offrire un supporto per ampliare la fruizione dell'aula stessa (aumentare giorni e orari di apertura, ecc.).
In particolare, all'Associazione, in collaborazione con il Comune, sono richieste le attività di seguito elencate, che saranno oggetto di Convenzione:

1. gestione degli utenti;
2. allestimento e riordino della sala;

3. DURATA DELLA CONVENZIONE

La convenzione avrà la durata di anni 1 (uno) decorrenti dal 01.01.2027 e l'eventuale rinnovo per un ulteriore anno sarà oggetto di nuovi e specifici accordi tra le parti.
La Convenzione è senza scopo di lucro, le Associazioni presteranno i loro servizi su base volontaria e senza remunerazione, mentre il Comune di Salzano consentirà l'utilizzo gratuito dei locali e si accollerà le spese delle utenze.

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammesse a partecipare alla presente selezione le Associazioni culturali aventi come finalità la promozione della lettura e dello studio e/o APS (previste nei rispettivi statuti), in ogni caso riconducibili agli obiettivi generali dell'avviso, purché in possesso dei requisiti previsti dalla legge.
I soggetti interessati, in persona del legale rappresentante, dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:
- sede legale nel Comune di Salzano;
- l'associazione dovrà obbligatoriamente essere senza scopo di lucro come risultante dallo Statuto che deve essere coerente con le finalità culturali dell'Associazione;
- possesso di requisiti di idoneità morale e professionale a stipulare convenzioni con la pubblica Amministrazione, ovvero la mancanza di motivi di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- regolarità previdenziale, assistenziale, assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci;
- non avere in corso contenziosi con gli Enti previdenziali ed assistenziali e non essere destinatari di provvedimenti o azioni esecutive pendenti innanzi all'Autorità Giudiziaria e/o di procedimenti

amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche;
- poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice);
- essere iscritta all'Albo delle Associazioni del Comune di Salzano.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione al presente avviso e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza, per tutta la durata della convenzione. La mancanza anche di un solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.
Il Comune si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti.
I Soggetti interessati dovranno, infine, dichiarare di impegnarsi, prima della stipula della convenzione a stipulare polizza RCT, a copertura dei danni a terzi che possono essere causati durante lo svolgimento dell'attività (RC Terzi) e a copertura dei danni che possono subire i volontari a causa di responsabilità che possano derivare dall'associazione (RC Terzi). La polizza e la relativa quietanza di pagamento, dovranno essere trasmesse al Comune di Salzano prima della stipula della convenzione. In riferimento a quanto definito dall' art. 18 comma 3 del D.Lgs 117 del 03/07/2017 la copertura assicurativa dei volontari è a carico dell'Associazione con la quale viene stipulata la convenzione.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il partecipante dovrà sottoscrivere a pena di esclusione una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 da cui risulti:

- la denominazione e la sede legale, amministrativa e sede operativa (se diverse) dell'associazione;
- l'assenza di scopi di lucro;
- l'elettività e la gratuità delle cariche associative;
- lo svolgimento di attività nei settori della cultura (promozione della lettura e dello studio) ed attività ricreative;
- in caso di Associazioni che effettuano anche assunzioni: il rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, degli integrativi, territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- in caso di Associazioni che effettuano anche assunzioni: di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili a norma della legge n.68/1999;
- l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/2001 che impediscano di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse previste dalla legislazione vigente;
- di avere preso visione dei locali o di essere a conoscenza dell'uso dei locali e, nel caso di affidamento del servizio, di accettare i locali nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano;
- di avere preso visione del presente avviso e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve.

La dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse compilando l'allegato modulo e inviandolo tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo *comune.salzano.ve@pecveneto.it* o direttamente all'Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico, un plico sigillato indirizzato a: Comune di Salzano, Struttura Culturale – Via Roma n. 166, 30030 Salzano (Ve) entro e non oltre il **1 dicembre 2026 alle ore 13.00** (termine perentorio), specificando nell'oggetto o sul plico cartaceo la seguente dicitura "**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE A TITOLO GRATUITO DELL' AULA STUDIO PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE " MARCO POLO" AD ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO REGOLARMENTE COSTITUITE."**

A pena di esclusione, alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- statuto ed atto costitutivo (con relativi atti di modifica);
- curriculum delle attività svolte e che attesti la comprovata esperienza nel settore culturale/diritto allo studio;
- copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

Potranno essere allegate anche eventuali proposte di attività aggiuntive e/o migliorative del servizio.

Si precisa che non saranno considerate ammissibili le manifestazioni di interesse inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine di scadenza.
Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico, sarà effettuata la fase istruttoria per l'individuazione dell'Associazione con la quale si procederà alla sottoscrizione della Convenzione.
Per prendere visione dei locali contattare preventivamente il numero 041/5709747.

7. CRITERI DI SELEZIONE E MODALITA' DI GESTIONE

Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico, sarà effettuata la valutazione delle istanze trasmesse.
Le richieste pervenute e corredate della documentazione richiesta di cui all'art 6 del presente avviso, verranno esaminate da apposita commissione nominata dalla Responsabile della **Struttura Culturale.** In fase di valutazione i membri della commissione si atterranno ai criteri di seguito elencati:

INDICATORE	PUNTEGGIO
Esperienze pregresse dell'Associazione nel settore oggetto dell'Avviso Pubblico	**Fino a 2 anni = punti 2** **Fino a 4 anni = punti 4** **Fino a 6 anni = punti 6** **Fino a 8 anni = punti 8** **Fino a 10 anni = punti 10**
Ulteriori attività aggiuntive e migliorative del servizio	**Minimo 5 Massimo 10** Punteggio ottenuto dalla media delle valutazioni espresse da ogni singolo componente della commissione

Fermo quanto sopra, resta inteso che nell'ipotesi in cui dovesse pervenire una sola manifestazione di interesse da parte di un'Associazione in possesso dei sopraindicati requisiti di ammissione, l'Amministrazione potrà procedere alla stipula della Convenzione, senza dare corso ad ulteriori

fasi di valutazione.
Al termine della fase istruttoria ed individuato l'Associazione si procederà alla sottoscrizione della Convenzione. La Convenzione ha durata annuale con eventuale proroga di un ulteriore anno solo se permangono le condizioni stabilite dall'Amministrazione comunale.

8. CAUSE DI NON AMMISSIBILITA'

Sono cause di non ammissibilità ed esclusione dalla selezione le istanze:

a) pervenute dopo il termine della scadenza stabilito nel presente avviso;
b) mancanti del documento di identità prescritto dal presente Avviso;
c) il mancato possesso dei requisiti richiesti.

9. RISOLUZIONE

Ai sensi dell'art. 1456 C.C. il Comune ha la facoltà di risolvere la Convenzione per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall'Associazione.
Il Comune, inoltre, può risolvere la convenzione:

a) qualora l'Associazione violi le leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze, o prescrizioni delle autorità competenti;

b) qualora l'Associazione venga sciolta, ovvero si determini una sostanziale modifica dell'assetto associativo, tale da far venir meno i requisiti richiesti.

La risoluzione è efficace dalla comunicazione in forma scritta ad opera del Comune.

10. CONTROLLO

Il Comune a mezzo del proprio personale o con altre modalità verificherà la rispondenza delle prestazioni rese a quanto stabilito nella convenzione.

11. CONTROVERSIE

I rapporti tra Comune ed associazioni si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile). In caso dovesse insorgere una controversia tra le parti verrà esperito tra le stesse un tentativo di amichevole conciliazione. Ove non potesse essere risolta amichevolmente tra le parti, sarà demandata alla giustizia ordinaria e per competenza al Tribunale di Venezia.

12. INFORMAZIONI E CONTATTI

Per informazioni e/o chiarimenti relativi al presente avviso è possibile trasmettere un' e-mail all'indirizzo giovani@comune.salzano.ve.it.
La Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Alessandra Busolin.

13.TUTELA DELLA PRIVACY E DELLA TRASPARENZA

Il presente Bando è reperibile, unitamente agli allegati, sul sito internet del Comune di Salzano: http://www.comune.salzano.ve.it alla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi e Gare.

Ulteriori informazioni relative al presente Bando potranno essere richieste telefonando ai numeri 041.5709741 e 041.5709743, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle 13:00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle 18.00, indirizzo di posta elettronica certificata: comune.salzano.ve@pecveneto.it

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali sono fornite alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali nel contesto del procedimento. Il Titolare del trattamento è il Comune di Salzano, i dati di contatto del responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono facilmente reperibili sul sito web del Titolare.
I dati e le informazioni di persone fisiche, riferibili alle persone giuridiche partecipanti alla gara (quali a titolo esemplificativo amministratori, sindaci, revisori, dipendenti e collaboratori), raccolti in fase di gara, verifica dei requisiti previsti dal D. Lgs. 36/2023, in fase precontrattuale e in esecuzione dell'eventuale contratto sono trattati dall'Ente per finalità connesse e strumentali all'esperimento delle gare d'appalto per l'affidamento di lavori, servizi, forniture, nonché alla gestione dei conseguenti rapporti contrattuali ed extracontrattuali; i dati saranno trattati per verifica delle dichiarazioni sostitutive prodotte dal partecipante, in particolare per finalità di verifica dei requisiti di gara (come il Casellario Giudiziale dei legali rappresentati o di altri soggetti) ed in generale per ogni finalità connessa agli obblighi previsti dalla normativa vigente. Alcuni dati ed informazioni saranno oggetto di comunicazione a legali o periti in caso di controversie anche potenziali. I dati personali raccolti nei documenti di gara possono essere oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente (D. Lgs. 33/2013) ovvero saranno oggetto di pubblicazioni sul sito web previste da normative e regolamenti (Albo Pretorio); altri dati potranno essere trattati per attività di gestione obblighi L. 190/2012, gestione istanze di accesso, accesso civico, accesso generalizzato agli atti. I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera e) GDPR e art. 9 (esercizio di pubblici poteri), dell'art. 6 comma 1 lettera b) GDPR (Adempimento di un contratto) e art. 6 comma 1 lett. C) GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario a dare esecuzione al contratto, salvo quanto necessario per precostituire prova dell'esatto adempimento (fino allo spirare dei termini di prescrizione dei diritti obbligatori nascenti dalle prestazioni oggetto del contratto) e per norma di legge. Saranno garantiti i diritti previsti dagli art. 15 e ss del GDPR, che potrete esercitare con la modulistica messa a disposizione sul sito istituzionale, ove troverete anche ulteriori informazioni utili sul trattamento dei vostri dati. Ciascuna parte si obbliga ad adottare misure di protezione dei dati personali conformi ai principi di cui al GDPR.

IL PRESENTE AVVISO HA CARATTERE RICOGNITIVO E, COME TALE, NON IMPEGNA L'ENTE A DARE SEGUITO ALLE ATTIVITA' DI CUI ALL'OGGETTO.

Salzano, 13.11.2026

La Responsabile della Struttura Culturale
Alessandra Busolin
(documento firmato digitalmente)