COMUNE DI SALZANO

Città Metropolitana di Venezia

AVVISO DI BANDO PUBBLICO

OGGETTO: SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI COMUNALI PER GLI ANNI 2027-2028-2029 AD ASSOCIAZIONI AVENTI FINALITA' MIRATE ALLO SVILUPPO DELLA VITA SOCIALE E CIVILE

Approvato con determinazione del 29.10.2026 n.546

PREMESSA

L'Amministrazione Comunale di Salzano intende supportare le Associazioni del territorio, autorizzando l'uso dei locali per gli anni 2027-2028-2029, eventualmente prorogabili per ulteriori 3 anni, a coloro che propongono attività diversificate rivolte alla cittadinanza che si qualificano come opportunità, sociali, aggregative, di convivialità e divertimento. L'Amministrazione si riserva di individuare spazi diversi da quelli oggetto del presente bando, per motivi di interesse pubblico e le Associazioni individuate si impegnano a trasferirsi senza nessun obbligo a carico dell'Amministrazione.

Art. 1 – OGGETTO

Selezione di Associazioni che operano nel territorio comunale di Salzano e che risultano iscritte all'Albo delle Associazioni per l'assegnazione di spazi comunali per gli anni 2027-2028-2029.

Art. 2 – SPAZI COMUNALI

Il Comune di Salzano mette a disposizione:

A USO CONTINUATIVO ED ESCLUSIVO

- una stanza al piano terreno della Biblioteca Comunale (ex Archivio storico) in piazza Aldo Moro n. 2 a Salzano – costo annuo € 2.500,00
- stanza B presso l'edificio ex Medie via Rossini n. 10 a Robegano – costo annuo € 500,00

A USO CONTINUATIVO E NON ESCLUSIVO

- stanze A e C presso l'edificio ex Scuole Medie via Rossini n. 10 a Robegano – costo annuo € 200,00

Art. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Assegnazione spazi comunali a USO CONTINUATIVO ED ESCLUSIVO

Possono partecipare le Associazioni:

1) iscritte all'Albo delle Associazioni del Comune di Salzano
2) operanti nel territorio comunale di Salzano

3) che abbiano collaborato con il Comune di Salzano nell'ultimo triennio.

Assegnazione spazi comunali a USO CONTINUATIVO E NON ESCLUSIVO

Possono partecipare le Associazioni:

1) iscritte all'Albo delle Associazioni

Qualora non siano pervenute domande entro il 20 novembre 2026 ore 12.00 – termine perentorio, l'Ufficio competente potrà assegnare gli spazi destinati a uso continuativo e non esclusivo (stanze A e C edificio ex Scuole Medie di Robegano) a qualsiasi soggetto ne faccia richiesta e che si impegni a rispettare le regole di utilizzo dei locali di cui all'art. 6 del presente bando.

Art. 4 – CRITERI PREMIANTI

Assegnazione spazi comunali a USO CONTINUATIVO ED ESCLUSIVO:

1) numero degli iscritti all'Associazione: PUNTI 10
2) anzianità di istituzione dell'Associazione: PUNTI 10
3) iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S.): PUNTI 10

Ulteriori punti vengono attribuiti sulla base dell'ambito di interesse dell'Associazione richiedente:

- sociale: PUNTI 10
- promozione del territorio: PUNTI 8
- culturale e/o sportivo: PUNTI 6

Assegnazione spazi comunali a USO CONTINUATIVO E NON ESCLUSIVO:

1) ordine cronologico di presentazione delle domande

Art. 5 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti alla selezione in oggetto dovranno presentare, pena l'esclusione:

1. domanda di partecipazione secondo il modello fornito dall'Ente;
2. dichiarazione di esenzione dal bollo ai sensi del D.P.R. 642/72 e ss.mm.ii;
3. copia dello Statuto dell'Associazione, qualora non già inviato o depositato presso questo Ente.

Art. 6 - OBBLIGHI DELL'ASSEGNATARIO

L'assegnatario sarà tenuto a utilizzare gli spazi solo per le finalità che hanno determinato l'assegnazione e per lo svolgimento di attività compatibili con la struttura concessa.

Le responsabilità inerenti o conseguenti allo svolgimento delle attività nel rispetto di tutte le Leggi e i Regolamenti, anche comunali, vigenti in materia vengono direttamente assunte dall'Assegnatario che ne risponde a tutti gli effetti di legge e si prende in carico ogni onere.

L'Assegnatario si impegna in particolare:

a) a non danneggiare e/o deteriorare in alcun modo gli spazi, gli impianti, i materiali e gli

attrezzi e, in ogni caso, a ripristinare, con assoluta urgenza, quanto sia stato danneggiato, o eventualmente a provvedere alla sostituzione di quanto non passibile di riparazione;

b) a restituire gli spazi assegnati alla propria funzionalità, liberi da qualsiasi struttura e nuovamente fruibili anche con un'adeguata pulizia degli stessi;
c) a non sub-concedere l'uso, anche parziale, degli spazi in oggetto a chiunque e a qualsiasi titolo;
d) a segnalare senza ritardo all'Ente concedente eventuali disfunzioni o disguidi;
e) ad assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale per i danni che dall'uso degli spazi e delle attrezzature in essi presenti possono derivare all'Ente proprietario o a terzi, obbligandosi a tenere sollevato l'Ente proprietario concedente da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi e provvedendo al risarcimento immediato di eventuali danni arrecati alla proprietà o ai terzi;

Viene concesso l'uso dei locali nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano al momento della consegna.

Il Comune di Salzano si riserva la facoltà di verificare il rispetto delle norme e delle prescrizioni elencate per tutto il periodo dell'assegnazione, nonché del corretto ripristino degli spazi al termine dell'attività.

Per tutto quanto non previsto dal presente Bando si rinvia a quanto disposto dagli artt. 2043 - 2047 - 2048 - 2051 del Codice Civile e comunque alle vigenti norme di legge applicabili in materia.

Art. 7 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno presentare la domanda in busta chiusa, recante:

1. dati del mittente;
2. dati del destinatario: COMUNE DI SALZANO – Struttura Culturale, via Roma, 166 30030 Salzano (VE);
3. dicitura **"ISTANZA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE A DI SPAZI COMUNALI PER GLI ANNI 2027-2028-2029 AD ASSOCIAZIONI AVENTI FINALITA' MIRATE ALLO SVILUPPO DELLA VITA SOCIALE E CIVILE".**

Il plico chiuso dovrà contenere al suo interno:

a) la domanda di partecipazione al presente bando che dovrà essere redatta su modulo predisposto dal Comune, datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante/Presidente o suo delegato con indicazione delle generalità del legale rappresentante e della persona giuridica rappresentata;
b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (legale rappresentante o soggetto delegato);
c) dichiarazione di esenzione dal bollo ai sensi del D.P.R. 642/72 e ss.mm.ii;
d) copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo (se non già depositato agli atti del Comune di Salzano).

Il plico chiuso, contenente la busta dovrà pervenire al Protocollo del COMUNE DI SALZANO – via Roma, 166 - 30030 Salzano (VE)

entro e non oltre le ore 12.00 del 20/11/2026, termine perentorio.

Il recapito, a scelta del concorrente, potrà avvenire in uno dei seguenti modi:

- tramite PEC comune.salzano.ve@pecveneto.it;
- a mano, con possibilità di rilascio di ricevuta da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune, Via Roma 166.
- a mezzo raccomandata da inviare a COMUNE DI SALZANO – via Roma, 166 30030 Salzano (VE), che dovrà pervenire entro la data di scadenza;

Il plico, con qualsiasi mezzo pervenuto all'Ufficio Protocollo successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non sarà ritenuto valido e i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione.

La pubblicazione del presente bando non costituirà per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

Art. 8 - TRASPARENZA E TUTELA DELLA PRIVACY

Il presente Bando è reperibile, unitamente agli allegati, sul sito internet del Comune di Salzano: http://www.comune.salzano.ve.it alla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi e Gare.

Ulteriori informazioni relative al presente Bando potranno essere richieste telefonando ai numeri 041.5709741 e 041.5709744, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle 13:00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle 18.00, indirizzo di posta elettronica certificata: comune.salzano.ve@pecveneto.it

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali sono fornite alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali nel contesto del procedimento. Il Titolare del trattamento è il **Comune di Salzano**, i dati di contatto del responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono facilmente reperibili sul sito web del Titolare.
I dati e le informazioni di persone fisiche, riferibili alle persone giuridiche partecipanti alla gara (quali a titolo esemplificativo amministratori, sindaci, revisori, dipendenti e collaboratori), raccolti in fase di gara, verifica dei requisiti previsti dal D. Lgs. 36/2023, in fase precontrattuale e in esecuzione dell'eventuale contratto sono trattati dall'**Ente** per finalità connesse e strumentali all'esperimento delle gare d'appalto per l'affidamento di lavori, servizi, forniture, nonché alla gestione dei conseguenti rapporti contrattuali ed extracontrattuali; i dati saranno trattati per verifica delle dichiarazioni sostitutive prodotte dal partecipante, in particolare per finalità di verifica dei requisiti di gara (come il Casellario Giudiziale dei legali rappresentati o di altri soggetti) ed in generale per ogni finalità connessa agli obblighi previsti dalla normativa vigente. Alcuni dati ed informazioni saranno oggetto di comunicazione a legali o periti in caso di controversie anche potenziali. I dati personali raccolti nei documenti di gara possono essere oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente (D. Lgs. 33/2013) ovvero saranno oggetto di pubblicazioni sul sito web previste da normative e regolamenti (Albo Pretorio); altri dati potranno essere trattati per attività di gestione obblighi L. 190/2012, gestione istanze di accesso, accesso civico, accesso generalizzato agli atti. I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera e) GDPR e art. 9 (esercizio di pubblici poteri), dell'art. 6 comma 1 lettera b) GDPR (Adempimento di un contratto) e art. 6 comma 1 lett. C) GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario a dare esecuzione al contratto, salvo quanto necessario per precostituire prova dell'esatto adempimento (fino allo spirare dei termini di prescrizione dei diritti obbligatori nascenti dalle prestazioni oggetto del contratto) e per norma di legge. Saranno garantiti i diritti previsti dagli art. 15 e ss del GDPR, che potrete esercitare con la modulistica messa a disposizione sul sito

istituzionale, ove troverete anche ulteriori informazioni utili sul trattamento dei vostri dati. Ciascuna parte si obbliga ad adottare misure di protezione dei dati personali conformi ai principi di cui al GDPR.

Salzano, 29/10/2026

IL FUNZIONARIO INCARICATO DI E.Q.
DELLA STRUTTURA CULTURALE
Dott.ssa Alessandra Busolin
(DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE *d.lgs. 82/2005*)

Questo documento amministrativo informatico è stato prodotto dall'amministrazione ed è conservato dal Comune di Salzano per il tempo di validità giuridica del documento. Eventuali stampe dello stesso sono da considerarsi una copia analogica del documento amministrativo informatico originale.