Al Comune di Salzano

Via Roma, 166 – 30030 Salzano (VE)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE A TITOLO GRATUITO DELL'AULA STUDIO SITA PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE "MARCO POLO" AD ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO REGOLARMENTE COSTITUITE

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm.ii.

Il/la sottoscritto ……

nato a …….....….... il .....…….. C.F. .....

nella qualità di legale rappresentante di (indicare la ragione sociale del soggetto rappresentato)

……costituita il …….

con sede legale in …… Via……

Codice Fiscale .....……..... Partita I.V.A. ....….....….....…….....

CHIEDE

di partecipare alla procedura di individuazione di un soggetto disponibile a gestire a titolo gratuito e in convenzione con l'ente, l'aula studio sita presso la Biblioteca Comunale "Marco Polo".

Comunica

che le eventuali comunicazioni in ordine all'esito della presente procedura andranno inviate all'indirizzo mail _____
e PEC _____;

Dichiara:

- di avere sede legale nel Comune di Salzano;
- di avere esperienza pregressa nello svolgimento di attività nei settori della cultura (promozione della lettura e dello studio) ed attività ricreative e di poter dimostrare concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione;
- che l'associazione è senza scopo di lucro come risultante dallo Statuto essere coerente con le finalità culturali dell'Ente;
- il possesso di requisiti di idoneità morale e professionale a stipulare convenzioni con la pubblica Amministrazione, ovvero la mancanza di motivi di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/2001 che impediscano di contrarre con la pubblica amministrazione;
- la regolarità previdenziale, assistenziale, assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci;
- in caso di Associazioni che effettuano anche assunzioni: di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili a norma della legge n.68/1999
- l'elettività e la gratuità delle cariche associative;
- di non avere in corso contenziosi con gli Enti previdenziali ed assistenziali e non essere

destinatari di provvedimenti o azioni esecutive pendenti innanzi all'Autorità Giudiziaria e/o di procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche;

- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse previste dalla legislazione vigente;
- di aver preso visione dei locali o di essere a conoscenza dell'uso dei locali e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve;
- di essere iscritta all'Albo delle Associazioni del Comune di Salzano.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- ❖ statuto ed atto costitutivo (con relative modifiche);
- ❖ copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

Potranno essere allegate anche eventuali attività aggiuntive e/o migliorative del servizio.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

Titolare del trattamento è il Comune di Salzano, con sede in Via Roma n. 166, 30030, Salzano (Email: info@comune.salzano.ve.it, PEC: comune.salzano.ve@pecveneto.it, centralino +39 041.5709711).

Il **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)** è raggiungibile al seguente indirizzo: Match Di Massimo Giuriati & C. S.A.S. Via Gino Allegri, 9, 30174 Venezia VE, 041 5055615- E-Mail: dpo@comune.salzano.ve.it

Base giuridica del trattamento**:** I dati personali raccolti sono trattati dal Comune di Salzano nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento: La compilazione e l'inoltro del presente modulo rilasciato dal Comune di Salzano, comporta l'acquisizione dei dati di contatto del richiedente. L'informativa generale è pubblicata nelle pagine del sito del Comune di Salzano e affissa nei vari uffici, predisposta per l'erogazione dei servizi all'utenza. Il trattamento dei dati raccolti potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario per espletamento del servizio specificamente richiesto, fatta salva disdetta dallo stesso, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi attinenti.

Destinatari dei dati: Sono destinatari dei dati raccolti mediante il presente modulo i seguenti soggetti designati dal Comune di Salzano, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento, quali responsabili del trattamento: Comune di Salzano – Struttura Culturale – Resp. Alessandra Busolin.
I dati personali raccolti sono inoltre trattati dal personale del Comune di Salzano, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune di Salzano, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati ai contatti sopra menzionati.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Comune di Salzano, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

☑ Autorizzo il Comune al trattamento dei dati per la finalità e con le modalità sopra indicate.

Luogo e data……

Firma del Legale Rappresentante ……..

N.B.: Allegare copia di un documento d'identità del sottoscrittore.